

ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΣΠΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Τι είναι το ΕΣΠΑ
- Χρηματοδοτικές προτεραιότητες ΕΣΠΑ
- Δικαιούχοι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όροι Συμμετοχής
- Προϋπολογισμός Επενδυτικής Πρότασης
- Διάρκεια Υλοποίησης Επενδυτικού Σχεδίου
- Καταβολή Επιδότησης
- Συνεργασία με σύμβουλο επιδοτήσεων
- Εξόφληση Δαπανών Υλοποίησης
- Επιλέξιμες Δαπάνες
- Κριτήρια αξιολόγησης
- Δυνατότητα τήρησης των κανόνων συμμετοχής

Τι είναι το ΕΣΠΑ

Το **ΕΣΠΑ (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης)** 2014-2020 αποτελεί το βασικό στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη της χώρας με τη συνδρομή σημαντικών πόρων που προέρχονται από τα **Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ)** της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Συμβάλει στην αναγέννηση της ελληνικής οικονομίας με ανάταξη και αναβάθμιση του παραγωγικού και κοινωνικού ιστού της χώρας και τη δημιουργία και διατήρηση βιώσιμων θέσεων απασχόλησης, έχοντας ως αιχμή την εξωστρεφή, καινοτόμο και ανταγωνιστική επιχειρηματικότητα και γνώμονα την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.»

Τα προγράμματα ΕΣΠΑ απευθύνονται σε επιχειρήσεις, ιδιώτες, άνεργους και φορείς και χρηματοδοτούν :

- δημιουργία νέας επιχείρησης
- εκσυγχρονισμό και αναβάθμιση υπάρχουσας επιχείρησής
- ανάπτυξη της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας
- απασχόλησης των νέων, των γυναικών, των μακροχρόνια ανέργων και άλλων ομάδων του πληθυσμού
- κατάρτιση για την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων

Χρηματοδοτικές προτεραιότητες ΕΣΠΑ

Οι χρηματοδοτήσεις που πραγματοποιούνται μέσω έχουν σαν σκοπό την :

1. Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα με αιχμή την καινοτομία και αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας
2. Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού – ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση

3. Προστασία του περιβάλλοντος – Μετάβαση σε μία οικονομία φιλική στο περιβάλλον
4. Ανάπτυξη – εκσυγχρονισμός – ολοκλήρωση υποδομών για την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη
5. Βελτίωση της θεσμικής επάρκειας και της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Σε εθνικό επίπεδο έχουν προσδιοριστεί οκτώ κλάδοι στους οποίους δίδεται προτεραιότητα για την ανάπτυξη οι οποίοι είναι οι εξής:

- ✓ Αγρο-διατροφή
- ✓ Υγεία – φάρμακα
- ✓ Τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών
- ✓ Ενέργεια
- ✓ Περιβάλλον και βιώσιμη ανάπτυξη
- ✓ Μεταφορές
- ✓ Υλικά – κατασκευές
- ✓ Τουρισμός, πολιτισμός, δημιουργικές βιομηχανίες

Το ΕΣΠΑ για να επέμβει καλύτερα στις τοπικές ανάγκες ανάπτυξης, χωρίζει γεωγραφικά τον ελλαδικό χώρο σε 13 περιοχές. Στις περιοχές αυτές εφαρμόζει τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (**ΠΕΠ**) τα οποία έχουν σαν στόχο την προώθηση επενδύσεων που συμβάλουν με τον καλύτερο τρόπο στην ανάπτυξη τοπικής εμβέλειας. Οι περιφέρειες αυτές είναι οι εξής :

- Ανατολική Μακεδονία & Θράκη,
- Κεντρική Μακεδονία,
- Ήπειρος, Θεσσαλία,
- Δυτική Ελλάδα,
- Δυτική Μακεδονία,

- Ιόνια Νησιά,
- Πελοπόννησος,
- Βόρειο Αιγαίο,
- Κρήτη,
- Αττική,
- Στερεά Ελλάδα,
- Νότιο Αιγαίο

Προσοχή !! Τα επιδοτούμενα προγράμματα δεν είναι για όλες τις επιχειρήσεις

Εδώ και αρκετά χρόνια τα επιδοτούμενα προγράμματα έχουν βοηθήσει πολλούς επιχειρηματίες και ανέργους να δημιουργήσουν την δική τους επιχείρηση καθώς επίσης σε υφιστάμενες επιχειρήσεις να δώσουν νέα δυναμική, να οργανωθούν καλύτερα και πολλές από αυτές να αρχίσουν τις εξαγωγές, να τις αυξήσουν και να επεκτείνουν το δίκτυό τους. Έτσι η σωστή επιλογή και χρήση της επιδότησης αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο ανάπτυξης, ενώ η λανθασμένη συμμετοχή μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα.

Το ποσοστό επιδότησης εξαρτάται από το μέγεθος της επιχείρησης. Για τις ΜΜΕ κυμαίνεται συνήθως από 40% έως 60% (για ανέργους φθάνει συνήθως στο 100%) και αυτό αποτελεί μεγάλο κίνητρο συμμετοχής στο πρόγραμμα. Όμως κάθε πρόγραμμα που δημοσιεύεται αποβλέπει να βοηθήσει κάποιες ομάδες επιχειρήσεων να οργανωθούν και να αναπτυχθούν. Για το λόγο αυτό σύμφωνα με τον επιδιωκόμενο σκοπό του προγράμματος υπάρχει μια ποσόστωση με την οποία μπορεί να συμμετέχει κάθε δαπάνη στη συνολική πρόταση επένδυσης που υποβάλλεται προς έγκριση (πχ Προβολή - Προώθηση έως 20% της συνολικής επένδυσης). Επομένως ο επιχειρηματίας θα πρέπει να μελετήσει καλά ποιες δαπάνες του είναι απαραίτητες για την ανάπτυξη της επιχείρησής του, ώστε να τις συμπεριλάβει στην επενδυτική πρόταση του για βελτίωση του παραγομένου προϊόντος / υπηρεσίας, αύξηση παραγωγής, εξωστρέφεια κλπ.

Εάν επιθυμείτε προσωπική ενημέρωση για τις επιδοτήσεις,
τηλεφωνείτε στο 2109586828 ή 6974146588.

Προσοχή θα πρέπει να δοθεί αν η ποσόστωση τον υποχρεώνει να προβεί σε δαπάνες που είναι περιττές ή βραχυχρόνια ή μεσοπρόθεσμα μη ανταποδοτικές για τους στόχους της επιχείρησης. Έτσι σχετίζοντας το κόστος αυτών σε σχέση με την συνολική επιδότηση που θα λάβει θα είναι σε θέση με την συνεργασία ενός συμβούλου να λάβει την σωστή απόφαση συμμετοχής ή μη στο επιδοτούμενο πρόγραμμα.

Δικαιούχοι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Αυτοί αναφέρονται στην δημοσίευση της προκήρυξης η οποία καθορίζει :

- Το μέγεθος της επιχείρησης (Μεγάλη, Μεσαία, Μικρή και Πολύ Μικρή)
- Έναρξη λειτουργίας της (Υφιστάμενη, Νέα επιχείρηση, Υπό Ίδρυση)
- Τη δραστηριότητα (ΚΑΔ) της επιχείρησης και χρονικά από πότε πρέπει να την έχει

Όροι Συμμετοχής

Οι κυριότεροι όροι συμμετοχής είναι οι εξής :

- να έχει την- κατά περίπτωση- απαιτούμενη εν ισχύ άδεια λειτουργίας ή την υποβληθείσα στον αρμόδιο φορέα αίτηση έκδοσης ή ανανέωσης αυτής, για τη/ις δραστηριότητα/ες στην/ις οποία/ες δραστηριοποιείται,
- να δραστηριοποιείται στην Ελληνική επικράτεια και να πραγματοποιήσει επένδυση αποκλειστικά σε μία μόνο Περιφέρεια,
- να μην αποτελεί προβληματική επιχείρηση,
- να μην είναι υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση,
- να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση ενίσχυσης,
- να διαθέτει ή να δεσμευθεί με υπεύθυνη δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι μέχρι την ολοκλήρωση της δράσης/επένδυσης θα μεριμνήσει για τις κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες με σκοπό την ελαχιστοποίηση των

εμποδίων και τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο, ατόμων με αναπηρία,

- το επενδυτικό σχέδιο (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) να μην έχει ολοκληρωθεί, πριν την ημερομηνία υποβολής της πρότασης,
- να υποβάλλει στο επενδυτικό σχέδιό του δαπάνες που δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους,
- να δεσμευτεί ότι το επενδυτικό του σχέδιο δεν έχει υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους,
- το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει λάβει στο παρελθόν η ενιαία επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης από αυτή τη Δράση, να μην υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των μεταφορών) μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης.

Προϋπολογισμός Επενδυτικής Πρότασης

Ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης έχει όρια, Τα όρια αυτά καθορίζονται στη δημοσίευση του κάθε προγράμματος. Συνήθως ο υποβαλλόμενος προς επιδότηση προϋπολογισμός δεν δύναται να είναι μικρότερος των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000€). Το ανώτερο όριο επίσης ορίζεται στη δημοσίευση και κυμαίνεται συνήθως από 150.000 έως 300.000 €. Ο υποβαλλόμενος προϋπολογισμός δεν δύναται να υπερβαίνει τον κύκλο εργασιών της επιχείρησης του προηγούμενου έτους.

Γενικές επισημάνσεις:

- Σε περίπτωση που το επενδυτικό σχέδιο θα έχει προϋπολογισμό μικρότερο του κατώτατου οπίου (συνήθως 15.000€), τότε αυτό θα κρίνεται μη επιλέξιμο εξ αρχής και δε μπορεί να υποβληθεί.
- Στην περίπτωση που το υποβαλλόμενο επενδυτικό σχέδιο έχει προϋπολογισμό

μεγαλύτερο του ανώτατου ορίου που ορίζεται παραπάνω, το ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θα θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή για την υλοποίηση του σχεδίου. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης-ελέγχου αποτελεί το σύνολο της επενδυτικής πρότασης και το σύνολο του υπερβάλλοντος κόστους.

Διάρκεια Υλοποίησης Επενδυτικού Σχεδίου

Η προθεσμία ολοκλήρωσης των χρηματοδοτούμενων επενδύσεων συνήθως είναι εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης. Αυτή μπορεί να παραταθεί για κάποιους μήνες μετά από αίτηση του επιχειρηματία και έγκρισή της από την αρμόδια αρχή.

Οι επιδοτήσεις χωρίζονται κυρίως σε 2 κατηγορίες :

- ο Ποσοστιαία επιδότηση του υποβαλλόμενου επενδυτικού σχεδίου, η οποία είναι συνήθως από **40%** έως **60%** (για τους ανέργους είναι συνήθως **100%**). Η πρόσληψη επιπλέον ατόμου από την επιχείρηση αυξάνει συνήθως το ποσοστό επιδότησης κατά **10%**.
- ο Επιδοτούμενο επιτόκιο στο δάνειο που θα επισυνάψει η επιχείρηση

Εμείς στο παρόν άρθρο θα ασχοληθούμε με τη ποσοστιαία επιδότηση.

Είναι όμως η επιδότηση η καλύτερη λύση για μια επιχείρηση;

Τα σημεία που πρέπει να προσέξει κάποιος είναι τα εξής :

Καταβολή Επιδότησης

Η επιδότηση δεν δίδεται με την έγκριση της υποβαλλόμενης πρότασης. Επειδή η επιδότηση δεν δίδεται στην αρχή δηλαδή με την έγκριση της υποβαλλόμενης πρότασης, για να αρχίσει ο επιδοτούμενος την υλοποίηση της εγκεκριμένης επένδυσης, θα πρέπει να διαθέτει μια μικρή ρευστότητα με την οποία θα πληρώσει

τα πρώτα τιμολόγια. Υπάρχει η δυνατότητα υποβολής 2 συνήθως ενδιάμεσων επαληθεύσεων δαπανών για να εκταμιευθεί η αναλογούσα επιδότηση που αντιστοιχεί στα υποβαλλόμενα τιμολόγια. Οι 2 αυτές ενδιάμεσες εκταμιεύσεις της επιδότησης, μπορούν γίνουν όταν τα εξοφλημένα τιμολόγια που έχει η επιχείρηση, υπερβαίνουν συνήθως το **25%** και το **50%** αντίστοιχα. Υπάρχει βέβαια και η δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής μέχρι το **100%** της δημόσιας επιχορήγησης εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή.

Ο δικαιούχος, εάν επιθυμεί, μπορεί να λάβει προκαταβολή της επιδότησης. Το ποσό της προκαταβολής αυτής θα είναι έως **40%** της αναλογούσης επιδότησης και θα μπορεί να ληφθεί με :

1. Κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής
2. Χρήση του ανοιχτού καταπιστευτικού λογαριασμού. (Escrow Account) .
Το ποσό της προκαταβολής αυτής θα κατατίθενται σε λογαριασμό ο οποίος θα αποδεσμεύεται σταδιακά για πληρωμές που αφορούν στην υλοποίηση του προγράμματος.

Τί είναι ο Ανοιχτός Καταπιστευτικός Λογαριασμός και πως θα λειτουργήσει

Ο Ανοιχτός Καταπιστευτικός Λογαριασμός είναι ένας μηχανισμός που εξασφαλίζει στους δικαιούχους προγραμμάτων ΕΣΠΑ πρόσβαση σε ποσό ίσο με την προκαταβολή που δικαιούνται, χωρίς να απαιτείται η υποβολή εγγυητικής επιστολής.

Η σύσταση του Ανοιχτού Καταπιστευτικού Λογαριασμού στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων σχεδιάστηκε με σκοπό την ενίσχυση της ρευστότητας της αγοράς και τη διευκόλυνση των Δικαιούχων. Η χρήση του Escrow Account από τους Δικαιούχους κρατικών ενισχύσεων δεν είναι υποχρεωτική. Ο κάθε Δικαιούχος δύναται είτε να αξιοποιήσει τον Ανοιχτό Καταπιστευτικό Λογαριασμό, είτε να ακολουθήσει την παραδοσιακή διαδικασία λήψης της προκαταβολής ή και καταβολής της

επιχορήγησης. Το άνοιγμα του καταπιστευτικού λογαριασμού και εκταμίευση της χρηματοδότησης γίνεται με τα εξής σε 3 βήματα :

Βήμα 1: Με την υπογραφή της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής ενός Δικαιούχου σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα, ενεργοποιούνται και οι διαδικασίες χρήσης του Escrow Account. Ειδικότερα, μετά από αίτημα του επενδυτή/Δικαιούχου, στο οποίο θα δηλώνει τη βούλησή του για χρήση του escrow και τη δήλωση προσχώρησης στη σύμβαση, δημιουργείται στον Escrow Account, που αφορά τη δράση στην οποία έχει ενταχθεί, υπο-λογαριασμός/μερίδα στο όνομά του.

Βήμα 2: Για την αποδέσμευση της χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος, αφού πρώτα έχει ολοκληρώσει ένα μέρος του επενδυτικού σχεδίου (καθορίζεται από τον εκάστοτε Οδηγό Εφαρμογής του χρηματοδοτικού προγράμματος), θα πρέπει να υποβάλλει στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) αίτημα επαλήθευσης - καταβολής των δαπανών του, συνυποβάλλοντας τα μερικώς εξοφλημένα τιμολόγια και τυχόν ποσοστό ιδιωτικής συμμετοχής. Το μη εξοφλημένο ποσό των τιμολογίων θα καταβληθεί στη συνέχεια από τον Ανοικτό Καταπιστευτικό Λογαριασμό. Σε κάθε περίπτωση, ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

Βήμα 3: Μετά από έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης - ΕΦΕΠΑΕ, δίνεται εντολή στο Ταμείο να αποδεσμεύσει - εκταμιεύσει από τον λογαριασμό του Δικαιούχου συγκεκριμένο ποσό υπέρ κάθε παρόχου - προμηθευτή του Δικαιούχου για λογαριασμό του και μέχρι το ανώτατο ύψος της δημόσιας δαπάνης. Τα χρήματα, δηλαδή, δεν πιστώνονται στον Δικαιούχο, αλλά απ' ευθείας στους προμηθευτές του.

Στη συνέχεια, η εντολή αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον ΕΦΕΠΑΕ στο Ταμείο, που εκτελεί τις πληρωμές, καταβάλλοντας άμεσα τα σχετικά ποσά στους λογαριασμούς, που τηρούν οι πάροχοι - προμηθευτές του Δικαιούχου σε πιστωτικά ιδρύματα.

Η αποπληρωμή της επιδότησης καταβάλλεται μετά την επιτόπια επαλήθευση της ολοκλήρωσης του έργου και την οριστική παραλαβή του.

Συνεργασία με σύμβουλο επιδοτήσεων

Η συνεργασία με ένα σύμβουλο που έχει εμπειρία σε επιδοτούμενα προγράμματα είναι η σωστή κίνηση διότι η βοήθεια του θα είναι σημαντική στην απόφασή του συμμετοχής ή μη καθώς και στα στάδια :

- ο Υποβολής της επενδυτικής πρότασης

Κάθε πρόταση υποβάλλεται αρχικά ηλεκτρονικά και αποστέλλεται φάκελος που περιέχει όλα τα έγγραφα και τις προσφορές / τιμολόγια για τις υποβαλλόμενες προς έγκριση δαπάνες. Η διαδικασία αυτή δεν είναι απλή αλλά ουσιαστική, διότι σε όλα τα επιδοτούμενα προγράμματα υπάρχει μεγάλη συμμετοχή και η έγκριση εξαρτάται από την βαθμολογία που θα συγκεντρώσει με βάση κάποια κριτήρια που υπάρχουν στη δημοσίευση. Η συνδρομή του συμβούλου στο στάδιο αυτό είναι πολύ σημαντική γιατί θα σας υποδείξει, με ποιες κινήσεις η βαθμολογία μπορεί να γίνει όσο το δυνατόν καλύτερη και η υποβολή της πρότασης να είναι πλήρης.

Καλό είναι να ζητήσετε από τον σύμβουλο μια προαξιολόγηση της πρότασής σας ώστε να γνωρίζετε αν έχετε πιθανότητα έγκρισης για να προχωρήσετε στην υποβολή.

- ο Παρακολούθησης της εγκεκριμένης πρότασης μέχρι την ολοκλήρωσή της και την τελική αποπληρωμή της. Υποβολή εκθέσεων για ενδιάμεσους ελέγχους και πληρωμή των υποβαλλόμενων τιμολογίων.

Εάν επιθυμείτε **Δωρεάν Έλεγχο** δυνατότητας επιδότησης της επιχείρησής σας , μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας συμπληρώνοντας τη φόρμα **εδώ**

Εξόφληση Δαπανών Υλοποίησης

Αρχικά θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στα έγγραφα που αναφέρονται στις υποβαλλόμενες δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου. Για κάθε δαπάνη δεν θα πρέπει μέχρι την ημέρα που θα ορίζεται από την προκήρυξη (αυτή συνήθως είναι η ημερομηνία δημοσίευσης ή ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης) να υπάρχει για αυτή:

- Τιμολόγιο
- Προκαταβολή
- Δελτίο αποστολής
- Σύμβαση
- Συμφωνητικό συνεργασίας

Σημειώνεται ότι για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός επενδυτικού σχεδίου, θα λαμβάνονται κάθε φορά σοβαρά υπόψη τα οριζόμενα στη δημοσίευση της προκήρυξης τα οποία είναι συνήθως τα εξής:

- Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας πεντακοσίων (500) ευρώ και κάτω (χωρίς ΦΠΑ), μπορεί να εξοφλείται και δίχως τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με μετρητά.
- Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφληση της, να γίνει με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται:

- Η κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, είτε με μετρητά είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη).
- Η χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών της επιχείρησης που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών).

- Η έκδοση επιταγής της επιχείρησης ή η έκδοση τραπεζικής επιταγής από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα.
- Η χρήση ταχυδρομικής επιταγής - ταχυπληρωμής (έως του ποσού των 6.000€). Επισημαίνεται ότι η επιβάρυνση για την έκδοση της ταχυδρομικής επιταγής δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
- Η καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα).

Σε περίπτωση που καταβάλλονται προκαταβολές έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν παραστατικό καθαρής αξίας άνω των €500, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης και απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για συναλλαγές που εξοφλούνται μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής, είναι:

1. Έκδοση επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης ή βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί η επιταγή (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό-αποδέκτης) (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
2. Κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή ή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν.3862/2010 (ήτοι Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών), από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό ή στον λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε

Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών από το οποίο θα προκύπτει ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (δικαιούχο) και ο καταθέτης - επενδυτής και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).

3. Μεταφορά από τον εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή τον ταυτοποιημένο επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών σε εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή σε επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας ή του Παρόχου Υπηρεσιών Πληρωμών για μεταφορά χρημάτων από το οποίο θα προκύπτουν τα στοιχεία των λογαριασμών δικαιούχου και προμηθευτή (β) τα σχετικά έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών ή των επαγγελματικών λογαριασμών πληρωμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
4. Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο) προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το δικαιούχο, είτε με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του σώματος της αντίστοιχης επιταγής, (β) σε περίπτωση έκδοσης της επιταγής με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου της ενίσχυσης, το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) του λήπτη της ενίσχυσης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
5. Ηλεκτρονική συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται: (α)

έντυπο κίνησης του εταιρικού λογαριασμού (extrait) που τηρείται σε Τράπεζα ή σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου), (β) αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της ενίσχυσης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).

6. Εξόφληση μέσω κάρτας πληρωμών (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης, είτε να συνδέεται απαραιτήτως με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης, δηλαδή του επιχειρηματία μόνο στην περίπτωση των ατομικών επιχειρήσεων και οπωσδήποτε εταιρική σε περίπτωση που ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εταιρεία. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της κάρτας του Δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτούνται: (α) αντίγραφο κίνησης κάρτας ή λογαριασμού πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών που αποτυπώνει τις κινήσεις της κάρτας και στο οποίο να εμφανίζεται μία δόση ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
7. Έκδοση ταχυδρομικής επιταγής - ταχυπληρωμής με κατάθεση μετρητών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) στα ΕΛΤΑ για εξόφληση του προμηθευτή, σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αποδεικτικά έκδοσης και είσπραξης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του Δικαιούχου και του προμηθευτή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).

Στις περιπτώσεις όπου από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν εμφανώς τα στοιχεία των αντισυμβαλλομένων ή για εξοφλήσεις δαπανών ειδικού τύπου (π.χ. εξοφλήσεις ενουκίων) δύναται να ζητείται επιπλέον απόδειξη είσπραξης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών (καθαρής αξίας έως και 500€) τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις συναλλαγές αυτές είναι (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης (Απλογραφικά ή Διπλογραφικά), λογιστικές καταχωρήσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Ν. 4308/2014).

Επιλέξιμες Δαπάνες

Πιο κάτω αναφέρονται οι **συνήθεις επιλέξιμες δαπάνες** όπως αυτές καταγράφονται στις δημοσιεύσεις των επιδοτούμενων προγραμμάτων μέσω ΕΣΠΑ τα οποία απευθύνονται σε επιχειρήσεις (υπάρχουσες, νέες, υπό ίδρυση). Οι περιγραφόμενες δαπάνες είναι **ενδεικτικές** και αυτές πιθανόν να διαφέρουν από πρόγραμμα σε πρόγραμμα, διότι θα πρέπει να έχουν άμεση σχέση με τον επιδιωκόμενο στόχο που έχει το πρόγραμμα καθώς και από τη θεματική ενότητα στην οποία ανήκει η επιχείρηση (μεταποίηση, τουρισμός, εμπόριο, υπηρεσίες). Επίσης για κάθε δαπάνη υπάρχει ποσόστωση δηλαδή ένα μέγιστο ποσοστό με το οποίο μπορεί να συμμετέχει κάθε επιλέξιμη δαπάνη στη συνολική προτεινόμενη

επένδυση (πχ Προβολή - Προώθηση έως 20% της συνολικής επένδυσης) το οποίο ποσοστό και πάλι εξαρτάται από το επιδιωκόμενο σκοπό του προγράμματος.

Δαπάνη 1 : Κτίρια, Εγκαταστάσεις και Περιβάλλον Χώρος

- ο Κτιριακές εργασίες, ηλεκτρομηχανολογικές και ειδικές εγκαταστάσεις των κτιριακών υποδομών που αποσκοπούν στη λειτουργία της επιχείρησης στους χώρους παραγωγής, αποθήκευσης, διάθεσης και διοίκησης των επιχειρήσεων.
- ο Παρεμβάσεις για την βελτίωση, αναβάθμιση και διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου και εμπλουτισμού των παρεχομένων υπηρεσιών(πλακοστρώσεις, περιστοιχίσεις, βαθμίδες, δενδροφυτεύσεις και κηποτεχνικές, διαμορφώσεις, αθλητικές εγκαταστάσεις, παιδικές χαρές, αίθουσες πολλαπλών υπηρεσιών, πισίνες κλπ).
- ο Οποιασδήποτε μορφής συστήματα αυτοματοποίησης που σχετίζονται με κτιριακή υποδομή.
- ο Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις των κτιριακών εγκαταστάσεων (καθώς και των βοηθητικών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου) οι οποίοι στοχεύουν στο να διευκολύνουν την προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ.

Δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες έκδοσης αδειών και οι δαπάνες επίβλεψης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση των κτιριακών δαπανών είναι η προσκόμιση άδειας δόμησης ή όποιας άλλης μορφής έγκρισης/απαλλαγής εργασιών απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις ή βεβαίωση απαλλαγής από τις αρμόδιες Υπηρεσίες ή, εφόσον συντρέχει η περίπτωση, τακτοποίηση/νομιμοποίηση χώρου από την Πολεοδομία.

Οι δαπάνες για κτιριακά είναι επιλέξιμες εφόσον υπάρχει ιδιοκτησία ή παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον οκτώ (8) ετών. Η περίοδος της οκταετίας υπολογίζεται από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της επένδυσης. Στις περιπτώσεις που η μίσθωση ή η σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης δεν έχει συναφθεί κατά την υποβολή της επενδυτικής πρότασης, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι

θα προσκομισθεί, προκειμένου να ληφθεί οποιοδήποτε μέρος της επιχορήγησης, (ενδιάμεση καταβολή, προκαταβολή επιχορήγησης, τελική καταβολή), παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα ισχύος τουλάχιστον οκτώ (8) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της επένδυσης. Ειδικά για ανέγερση κτιρίου το μισθωτήριο πρέπει να είναι δέκα πέντε (15) έτη από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της επένδυσης.

Δαπάνη 2 : Μηχανήματα - Εξοπλισμός Παραγωγής – Λοιπός Εξοπλισμός

- ο Προμήθεια – μεταφορά – εγκατάσταση νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού που εξυπηρετούν στην καλύτερη λειτουργία της επιχείρησης.
- ο Προμήθεια μεταφορικών μέσων τα οποία σχετίζονται άμεσα και μόνο με το αντικείμενο της επιχείρησης για χρήση εντός του χώρου της.
- ο Προμήθεια – μεταφορά – εγκατάσταση νέων συγχρόνων συστημάτων αυτοματοποίησης, ενδεικτικά :
 - ο Μέσα αποθήκευσης
 - ο Μηχανές γραφείου
 - ο Ηλεκτρονικοί υπολογιστές
 - ο Εξοπλισμός μηχανοργάνωσης
 - ο Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών
 - ο Τηλεφωνικά κέντρα
 - ο Κλειστά κυκλώματα παρακολούθησης
 - ο Info kiosk
 - ο Πολυμέσα
 - ο Δίκτυο ISDN κλπ

Ο προμηθευόμενος εξοπλισμός για να είναι επιλέξιμος θα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, καινούργιος, αμεταχείριστος και στην κυριότητα της επιχείρησης. Για το λόγο αυτό οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή.

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη, έξοδα αμοιβών εκτελωνιστή και εκτελωνισμού.

Η επιχείρηση πρέπει να εγγράψει τον εξοπλισμό αυτό στο βιβλίο παγίων κατά τα προβλεπόμενα του ΚΒΣ, εφόσον υποχρεούται να τηρεί το σχετικό βιβλίο.

Η επιχείρηση πρέπει να διατηρήσει στην κατοχή της και να μην μεταβιβάσει τον εξοπλισμό αυτό τουλάχιστον επί μια τριετία από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.

Δαπάνη 3 : Μεταφορικά Μέσα

Προμήθεια καινούργιων και αμεταχείριστων αυτοκινούμενων μεταφορικών μέσων επαγγελματικής και μόνον χρήσης (όπως φορτηγών ιδιωτικής χρήσης, ψυγείων κλπ) σχετικής με τη δραστηριότητα της επιχείρησης εφόσον βεβαίως δεν προορίζεται για εκμίσθωση, αποκλειόμενης ρητώς της αγοράς επιβατικών αυτοκινήτων ιδιωτικής χρήσης.

Δαπάνη 4 : Εξοπλισμός και Εγκαταστάσεις Προστασίας Περιβάλλοντος και Εξοικονόμησης Ενέργειας.

- ο Κτιριακές εργασίες, ηλεκτρομηχανολογικές και ειδικές εγκαταστάσεις στους χώρους παραγωγής, αποθήκευσης, διάθεσης και διοίκησης των επιχειρήσεων που συνδέονται άμεσα είτε με εξοικονόμηση ενέργειας είτε με την προστασία του περιβάλλοντος πχ :
- ο Αναβάθμιση του συστήματος κεντρικής θέρμανσης με περιβαλλοντική μέριμνα.

- ο Αντικατάσταση υαλοπινάκων ή/ και πλαισίων με νέα υψηλής ενεργειακής απόδοσης που πληρούν τις απαιτήσεις του Κανονισμού Ενεργειακής Αποδοτικότητας Κτιρίων.
- ο Θερμομόνωση κτιρίων.
- ο Φυτεμένο δώμα.
- ο Μόνωση δικτύων μεταφοράς συστημάτων θέρμανσης / ψύξης.
- ο Αγορά – μεταφορά – εγκατάσταση εξοπλισμού και συστημάτων για την προστασία του περιβάλλοντος ήτοι :
- ο Εγκατάσταση συστήματος ΑΠΕ ή αντλιών θερμότητας για την παραγωγή ζεστού νερού χρήσης ή/και θέρμανσης / ψύξης χώρων.
- ο Αντικατάσταση παλαιού συστήματος καυστήρα / λέβητα με νέο υψηλής απόδοσης ή με σύστημα φυσικού αερίου.
- ο Εξοπλισμός και εργασίες για μείωση κατανάλωσης νερού.
- ο Εξοπλισμός και εργασίες για τη διαχείριση των στερεών και υγρών αποβλήτων.
- ο Εξοπλισμός και εργασίες για τη μείωση αέριων ρύπων και όχλησης.
- ο Εξοπλισμός και εργασίες για τον περιορισμό της ρύπανσης του εδάφους, υπεδάφους, των υδάτων και της ατμόσφαιρας.
- ο Εξοπλισμός και εργασίες για την παραγωγή ενέργειας από φιλικές προς το περιβάλλον τεχνολογίες (φωτοβολταϊκά, ανεμογεννήτριες, γεωθερμία κλπ) και αποθήκευση ενέργειας.
- ο Εξοπλισμός και εργασίες αναβάθμισης της ενεργειακής απόδοσης του συστήματος κλιματισμού.
- ο Εξοπλισμός και εργασίες για χρήση υβριδικού αερισμού με ανεμιστήρες οροφής².
- ο Εξοπλισμός και εργασίες για χρήση μηχανικού αερισμού (free cooling).
- ο Αντικατάσταση ηλεκτρικών / ηλεκτρονικών συσκευών με νέες ενεργειακής σήμανσης Α.

- ο Εγκατάσταση εξωτερικών σκιάστρων.
- ο Εγκατάσταση συστήματος ενεργειακής διαχείρισης.
- ο Αγορά ηλεκτροκίνητων οχημάτων για χρήση εντός του χώρου της επιχείρησης.

Ειδικότερα όσον αφορά την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας σε περίπτωση εγκατάστασης μικρής κλίμακας ΑΠΕ, η ηλεκτρική ισχύς που παράγεται από ΑΠΕ δεν μπορεί να υπερβαίνει το άθροισμα των ηλεκτρικών καταναλώσεων της επιχείρησης, όπως αυτό θα προκύπτει από βεβαίωση ή/και λοιπά κατάλληλα στοιχεία τεκμηρίωσης από το αρμόδιο προς τούτο πρόσωπο / φορέα.

Δαπάνη 5 : Δικαιώματα Τεχνογνωσίας

Απόκτηση, μεταφορά και χρήση δικαιωμάτων τεχνογνωσίας ή και αδειών εκμετάλλευσης για την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου. Οι δαπάνες αφορούν το σύνολό των ενεργειών που θα πραγματοποιηθούν για την απόκτηση, προστασία, μεταφορά και χρήση και εκμετάλλευση της απαιτούμενης τεχνογνωσίας (πχ αγορά δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, αδειών εκμετάλλευσης, τεχνογνωσίας, μη κατοχυρωμένων τεχνικών γνώσεων, αγορά προτύπων κλπ), για την υλοποίηση των προτεινόμενων έργων. Η αποκτούμενη τεχνογνωσία θα πρέπει να συνδέεται με τη μορφή και τους στόχους του σχεδίου και του προγράμματος.

Η τεχνογνωσία μπορεί να προέρχεται είτε από το εσωτερικό είτε από το εξωτερικό και για να είναι επιλέξιμη η δαπάνη απαιτούνται τα αναγκαία παραστατικά.

Δαπάνη 6 : Πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης

- ο Μελέτη και σύνταξη εγχειριδίων για την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διασφάλισης ποιότητας.
- ο Αμοιβή του διαπιστωμένου φορέα πιστοποίησης.

Οι εν λόγω δαπάνες είναι επιλέξιμες με την προϋπόθεση ότι κατά την επαλήθευση / πιστοποίηση προσκομίζεται το σχετικό πιστοποιητικό του διαπιστευμένου φορέα, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως την ημερομηνία της ολοκλήρωσης του έργου.

Δαπάνη 7 : Λογισμικά και Υπηρεσίες Λογισμικού

- ο Κόστη Αδειών χρήσης λογισμικού ή σύμβασης παροχής υπηρεσιών για μέχρι ένα από το χρόνο προμήθειας. Στην αντίστοιχη προσφορά θα πρέπει να είναι σαφής ο τρόπος παροχής της άδειας χρήσης λογισμικού ή υπηρεσίας πχ per named / concurrent user, per server, / CPU κτλ. Τα λογισμικά δύναται να αφορούν :
 - ο Στην αυτοματοποίηση της παραγωγής και των επιχειρηματικών και οικονομικών διαδικασιών.
 - ο Στον ποιοτικό έλεγχο των παραγομένων προϊόντων.
 - ο Στη διασύνδεση των επιχειρήσεων με εθνικά ή διεθνή δίκτυα.
 - ο Στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων e-business, e-marketing και e-commerce.
 - ο Στη σύνδεση σε e-marketing.
 - ο Στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων υποστήριξης INTRANET και EXTRANET.
 - ο Στην ανάπτυξη και εφαρμογή εξειδικευμένων προγραμμάτων διαχείρισης πελατών ή προσωπικού της επιχείρησης (ERP, CRM, HRMS).
 - ο Στη διαχείριση εγγράφων και υποστήριξη διαδικασιών.
- ο Κόστη παραμετροποίησης Λογισμικού / Εφαρμογών που θα προμηθευτεί η επιχείρηση στο πλαίσιο της παρούσας δράσης. Το κόστος αυτό είναι επιλέξιμο από τη στιγμή θέσης σε λειτουργία λογισμικού και μέχρι τη χρονική λήξη του επενδυτικού σχεδίου ενίσχυσης.
- ο Κόστος εκπαίδευσης σε συστήματα /εφαρμογές που θα προμηθευτεί η επιχείρηση στο πλαίσιο της παρούσας δράσης .

Επισημαίνεται ότι είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για την αντικατάσταση και τυχόν παραμετροποίηση του λογισμικού καθώς και το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού στο σύνολό τους μέχρι και 20% του κόστους αγοράς του λογισμικού.

Δαπάνη 8 : Προβολή - Προώθηση

- ο Έξοδα συμμετοχής σε Διεθνείς Εκθέσεις ή Επαγγελματικές Εκθέσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού υπό την προϋπόθεση ότι η επιχείρηση θα συμμετέχει για πρώτη φορά στην έκθεση και θα προσκομίσει αντίστοιχη βεβαίωση από τον αρμόδιο φορέα διοργάνωσης της έκθεσης.
- ο Ενοικίαση και διαμόρφωση των περιπτέρων, την εγγραφή στους καταλόγους της έκθεσης και το κόστος για την μεταφορά και την ασφάλιση των εκθεμάτων.
- ο Σχεδιασμός και παραγωγή έντυπου πληροφοριακού υλικού.
- ο Διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.
- ο Δημιουργία – κατασκευή διαδικτυακού τόπου (ιστοσελίδας) για πρώτη φορά.

Δαπάνη 9 : Αμοιβές συμβούλων

- ο Παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης και διοίκησης του επιχειρηματικού σχεδίου σε περίπτωση που εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του προγράμματος.
- ο Εκπόνηση μελετών και ερευνών κάθε μορφής όπως έρευνες αγοράς, μελέτες benchmarking, οργάνωση διοίκησης, αναδιοργάνωσης των επί μέρους λειτουργιών της επιχείρησης, ανασχεδιασμού επιχειρηματικών διαδικασιών (reengineering), τυποποίησης διαδικασιών, εκτίμησης επιχειρηματικού κινδύνου – risk analysis), marketing plan, μελέτες σχετικές με την εγκατάσταση συστημάτων ΑΠΕ (εφόσον αυτές επιδοτούνται) κλπ.

Δαπάνη 10 : Λειτουργικές Δαπάνες

Οι λειτουργικές δαπάνες είναι επιλέξιμες στα περισσότερα επιδοτούμενα προγράμματα μόνο για τις νέες και υπό σύσταση μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις για ορισμένο χρονικό διάστημα και αφορούν :

- ο Ενοίκια

- ο Δαπάνες Ηλεκτρισμού, Ύδρευσης, Θέρμανσης, Σταθερής και Κινητής τηλεφωνίας, Διαδικτύου (οι λογαριασμοί θα πρέπει να εκδίδονται στην επωνυμία της επιχείρησης).
- ο Δαπάνες ίδρυσης της επιχείρησης δηλαδή δαπάνες και παραστατικά στην επωνυμία της επιχείρησης για αμοιβές για νομικές υπηρεσίες, υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης και παροχής συμβουλών που έχουν άμεση σχέση για την δημιουργία της επιχείρησης.
- ο Δαπάνες παροχής υπηρεσιών δηλαδή δαπάνες νομικής, λογιστικής και τεχνικής υποστήριξης, μελέτες πυροπροστασίας και περιβαλλοντικών επιπτώσεων κλπ, μελετών για την απόκτηση άδειας λειτουργίας ή νόμιμου απαλλακτικού από αυτήν καθώς και οι μελέτες επαγγελματικού κινδύνου.

Εάν θέλετε περισσότερες διευκρινίσεις σχετικά με τα επιδοτούμενα προγράμματα και ποια είναι ενεργά ή αναμενόμενα μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας τηλεφωνικά ή με email

Κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των υποβαλλομένων επενδυτικών προτάσεων γίνεται με βάση κάποιων κριτηρίων. Αυτά μπορεί να διαφέρουν από πρόγραμμα σε πρόγραμμα ως προς α) το είδος β) την βαρύτητα συμμετοχής τους στην τελική βαθμολογία γ) το είδος των επιχειρήσεων που απευθύνεται, και από δ) τον επιδιωκόμενο σκοπό του προγράμματος.

Οι υποβαλλόμενες επενδυτικές προτάσεις βαθμολογούνται ξεχωριστά από 2 αξιολογητές και κάθε πρόταση έχει σαν βαθμολογία το μέσο όρο αυτών. Μετά την αξιολόγηση οι προτάσεις κατατάσσονται σε κατάσταση με κριτήριο την βαθμολογία και επιλέγονται αυτές που έχουν την μεγαλύτερη βαθμολογία έως ότου καλυφθεί το ποσό επιδότησης που έχει εγκριθεί για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Τα συνήθη κριτήρια (όχι πάντοτε όλα) είναι τα εξής :

- Συνάφεια Επενδυτικού Σχεδίου της Επιχείρησης με τη στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης RIS 3 της Περιφέρειας δραστηριοποίησης.
- Αγορές- στόχοι της Επιχείρησης
- Μεταβολές στην απασχόληση
- Μέση μεταβολή Κύκλου Εργασιών της τελευταίας 3ετίας
- Ιδιωτικές επενδύσεις της επιχείρησης την τελευταία 5ετία σε σχέση με τον κύκλο εργασιών
- Η Επιχείρηση διαθέτει κατοχυρωμένο Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (μεταποίηση)
- Ύπαρξη συστημάτων οργάνωσης της επιχείρησης
- Περιγραφή του Επενδυτικού Σχεδίου
- Αντικείμενο επενδυτικού σχεδίου και επιδιωκόμενοι στόχοι
- Προβλέψεις Εσόδων- Εξόδων της επιχείρησης
- Ο ολοκληρωμένος ή μη χαρακτήρας της επένδυσης
- Βαθμός πρωτοτυπίας επενδυτικού σχεδίου
- Κατάσταση της αγοράς του κλάδου δραστηριοποίησης
- Ενέργειες προώθησης προϊόντος / υπηρεσίας
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου
- Απαιτήσεις Αδειοδότησης
- Προοπτικές πωλήσεων των προϊόντων/υπηρεσιών του επενδυτικού σχεδίου
- Συνάφεια Επαγγελματικής Εμπειρίας Εταίρου/Εταίρων με το επενδυτικό σχέδιο
- Οι παρεχόμενες από την επιχείρηση υπηρεσίες (facilities)
- Μέση πληρότητα τελευταίας 3ετίας (τουρισμός)
- Λειτουργική περίοδος τελευταίου έτους (τουρισμός)
- Πολιτική πωλήσεων & επικοινωνιακή πολιτική

Δυνατότητα τήρησης των κανόνων συμμετοχής

Οι επιχειρήσεις που θα υπαχθούν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα, μετά την ένταξη και για κάποια χρόνια (συνήθως 3 έως 5) από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου

θα πρέπει να τηρούν κάποιες υποχρεώσεις οι οποίες αν τις γνωρίζει από την αρχή δεν δημιουργούν κανένα πρόβλημα στην τήρησή τους.

Οι υποχρεώσεις αυτές είναι συνήθως οι εξής :

- ο Να έχουν τοποθετήσει σε εμφανές σημείο της επιχείρησης πινακίδα πληροφόρησης για την επιδότηση.
- ο Να τηρούν τους όρους ένταξης
- ο Να μην διακόπτουν την παραγωγική δραστηριότητα της επένδυσης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα.
- ο Να μην παύσουν την λειτουργία της επιχείρησης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα.
- ο Να μην μεταβιβάζουν για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός αν αντικατασταθούν από άλλα (όμοιας ή καλύτερης τεχνολογίας) κυριότητα του φορέα και ανάλογης αξίας.
- ο Δεν επιτρέπεται χωρίς ενημέρωση του φορέα (ΕΦΕΠΑΕ) να μεταβάλουν την εταιρική / μετοχική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή ποσοστά συμμετοχής (εξαιρούνται οι εισηγμένες ή εισαγόμενες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών και οι μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικής διαδοχής)
- ο Πρέπει να παρέχουν στοιχεία στον ΕΦΕΠΑΕ την αποτίμηση της επίτευξης των στόχων του προγράμματος και να διατηρούν τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών για χρονικό διάστημα που θα αναφέρεται στη δημοσίευση.

Η ΔΙΗΝΕΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ, με τη πολυετή εμπειρία και εξειδίκευση σε επιχορηγούμενα επενδυτικά προγράμματα μπορεί να συνδράμει τον υποψήφιο για επιδότηση επιχειρηματία για τον σωστό σχεδιασμό και υλοποίηση του επενδυτικού του σχεδίου.

Για περισσότερες πληροφορίες :

Τηλ. : 2109586828, 6974146588

Email : info@diinekis.gr

Site : www.diinekis.gr